

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «БДИ»  
В.Ф. Колосов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## ОТЧЕТ

### о работе специалиста по кадрам за 2018 год

1. Согласно штатному расписанию на 2018 год количество сотрудников ГБУ «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» составляет 61,75 шт. ед.

Среднесписочная численность работающих за 2018 год составила 47 чел.

Списочный состав работников на 01.01.2019 г.-47 человек из них:

- мужчин – 8 человек;
- женщин - 39 человек в т.ч. 3 человека в отпуске по уходу за ребенком;
- сотрудники в возрасте до 30 лет – 2 человека;
- женщины 55 лет и старше - 8 человек;
- мужчины 60 лет и старше – 1 человека.

Кроме того, на 01.01.2018 г. списочный состав совместителей – 2 человека.

Из числа работающих имеют образование:

- высшее – 11 человек;
- среднее профессиональное – 25 человек;
- среднее и незаконченное среднее – 11 чел.

Всего с начала 2018 года

#### **принято:**

- основной персонал – 10 человек;

#### **уволено**

- -основной персонал – 13 человек;

2. С начала 2018 года 31 сотрудник находилось на листе нетрудоспособности и оформлено 66 больничных листов.

3. С начала 2018 года составлено 22 приказа по проживающим в доме-интернате, из них:

- в связи со смертью оформлено – 8 приказов;
- в связи с прибытием – 10 приказов;
- личных заявлений о выбытии – 3 приказа;
- в связи с отпуском проживающих-1 приказ;

4. Средняя заработная плата по учреждению за 2018 год составила: 18 908,77 руб. в том числе:

- бухгалтерия – 22 971,38 руб.
- работники АХО – 28 378,57 руб.
- средний медицинский персонал – 33 553,85 руб.
- младший медицинский персонал – 26 291,23 руб.

- работники пищеблока – 19 379,15 руб.
- работники банно-прачечного комбината – 27 202,93 руб.
- заведующая складом – 19 017,66руб.
- юрисконсульт – 28 099,52 руб.
- культмассовый сектор – 22 011,05 руб.
- 

5. В течении 2018 года сотрудников принимали участие в обучении:
- по оказанию первой медицинской помощи: Колосов В.Ф., Бобина В. Г..
  - по электробезопасности: Морозова Л. М..
  - по санитарному минимуму: Малышева Н.А, Черкасова Н.Е., Скосырев А,В., Ранкевич О. Ю., Бобина В.Г., Шульпина Н.Н., Кудрявцева Д.В., Хрестина Л.А., Бирюкова Т.В., Соколова О.В., Комаева Е. В., Плеханова Е.В. Всего было затрачено средств на сумму 11 070 руб. 00 коп.
6. За большой вклад в развитие системы социальной защиты Балахнинского района и в связи с профессиональным праздником «День социального работника» были награждены следующие сотрудники:

Благодарственным письмом Главы МСУ и  
«Лучший работник 2018 года г. Балахны»

Колпакова Светлана Александровна- юрисконсульт;

Благодарственным письмом Земского собрания Балахнинского муниципального района за большой вклад в развитие системы социальной защиты населения Балахнинского муниципального района:

Щерблюк Ирина Анатольевна– шеф-повар;

Благодарственным письмом Главы администрации Балахнинского муниципального района за большой вклад в развитие системы социальной защиты населения Балахнинского муниципального района:

Рябчикова Наталья Николаевна – и.о. старшая мед.сестра;

Почетной грамотой директора за высокие показатели в работе, профессионализм и добросовестный, самоотверженный труд:

Шульпина Наталья Николаевна- санитарка-ванщица;

Ранкевич Оксана Юрьевна- санитарка-палатная;

Кудрявцева Даря Валерьевна- изготовитель п/ф.

Всё это доказывает, что коллектив, под руководством директора В.Ф. Колосова, не стоит на месте, постоянно совершенствует методы работы, внедряя новые технологии и инновации и применяя в своей работе ноу-хау.



В течении года в книге отзывов от клиентов было внесено 32 благодарности в адрес всего персонала дома-интерната и лично директора учреждения В. Ф. Колосова.

8. Ежемесячно совместно с руководителями подразделений, составлялись планы работы учреждения, план работы специалиста по кадрам, велись табеля учета рабочего времени на основных работников и совместителей учреждения.

9. Специалист по кадрам совместно с коллективом дома-интерната принимал участие в посадке урожая, благоустройстве территории, а так же в праздничном шествии посвященном «Дню земли Балахнинской».

10. За 2018 год оформлено 68 протоколов оперативного при директоре ГБУ «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и протоколов общего собрания проживающих и сотрудников.

11. В ноябре месяце были подготовлены и переданы в архив управленческая документация, личные карточки, приказы по личному составу и основной деятельности, описи за 2015 год.

12. Вся кадровая работа и делопроизводство в доме-интернате велись в соответствии с нормативными документами и ТК Российской Федерации.

13. По кадровой работе и делопроизводству проведены две плановые проверки:

- Министерство социальной политики Нижегородской области КРУ
- специалистом УСЗН Крыловой Т. П..

По результатам проверки существенных замечаний нет.

14. По работе бухгалтерии была проведена проверки ПФР РФ и ФСС РФ.

По результатам проверки существенных замечаний нет.

15. Отчеты в РООСТАТ по форме № П-4(НЗ) «Кадровое обеспечение» сдавались ежеквартально до 8-ого числа, согласно требованиям статистической отчетности.

Специалист по кадрам

В.В. Лукошкина